



## **COMUNE DI RAVELLO**

*Provincia di Salerno*

# **DISCIPLINARE PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTI AUTO NEL II LIVELLO DEL PARCHEGGIO MULTIPIANO DELL'AUDITORIUM OSCAR NIEMEYER.**

(DELIBERAZIONE G.C. n. 13 in data 19/02/2019)

### **INDICE:**

**ART. 1 - Oggetto**

**ART. 2 - Veicoli ammessi**

**ART. 3 - Modalità di assegnazione posti auto**

**ART. 4 - Domanda per l'assegnazione dei posti auto**

**ART. 5 - Criteri di assegnazione**

**ART. 6 - Composizione della Commissione aggiudicatrice**

**ART. 7 - Contratto**

**ART. 8 - Parcheggio veicoli**

**ART. 9 - Misure di sicurezza – Danni**

**ART.10 - Foro competente**

# DISCIPLINARE PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTI AUTO NEL II LIVELLO DEL PARCHEGGIO MULTIPIANO DELL'AUDITORIUM OSCAR NIEMEYER.

(DELIBERAZIONE G.C. n. 13 in data 19/02/2019)

## **ART.1 – Oggetto**

Il presente disciplinare regola le modalità di assegnazione, l'occupazione e l'uso da parte di soggetti privati dei n.40 posti auto siti nel II livello del parcheggio multipiano dell'Auditorium Oscar Niemeyer. Ogni posto auto è appositamente delimitato e deve essere utilizzato esclusivamente per il parcheggio dei soli veicoli a motore autorizzati con esclusione di ogni obbligo di custodia, di sorveglianza e di riconsegna come pure, di conseguenza, ogni responsabilità per sottrazioni o danni ad opera di terzi.

## **ART. 2- Veicoli ammessi**

Sono ammessi presso la struttura multipiano esclusivamente gli autoveicoli con dimensioni massime di m. 2.30 di larghezza, m. 4.70 di lunghezza e m. 2.20 di altezza.

## **ART. 3- Modalità di assegnazione posti auto**

I posti auto sono assegnati mediante abbonamento annuale in via prioritaria a:

- 1^ FASE
  - ✓ A1: persone fisiche proprietarie di auto, una per nucleo familiare, residenti o proprietari di immobili in una delle seguenti vie o piazze: Via Boccaccio (fino all'imbocco della galleria), Piazza Duomo, Via dei Rufolo, Via Trinità, Via Santa Chiara, Via San Francesco, Via Roma, Via della Repubblica (fino all'incrocio con Via Crocelle), Via Crocelle, Via Traglio, Via Casa Marciano, Via San Giovanni alla Costa, via dell'Annunziata (fino all'altezza della Chiesa dell'Annunziata), via Nevile Reid, via Orso Papice (fino all'incrocio con via Sant' Andrea del Pendolo);

Nel caso in cui, dopo l'assegnazione con tutti i requisiti sopra descritti, fossero rimaste delle disponibilità, le stesse potranno essere assegnate con i seguenti requisiti:

- 2^ FASE
  - ✓ A2- persone fisiche proprietarie di auto, una per nucleo familiare, residenti o proprietari di immobili sulle restanti vie e Piazze del territorio comunale;

Qualora anche dopo tale assegnazione, risultassero delle ulteriori disponibilità, le stesse potranno essere assegnate con i seguenti requisiti:

- 3^ FASE
  - ✓ A3 - persone fisiche proprietarie di un'ulteriore auto nel nucleo familiare, residenti o proprietari di immobili sul territorio comunale.

Qualora le richieste dovessero essere superiori alle disponibilità si procederà all'assegnazione tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione dell'istanza che stabilirà sia l'assegnazione che l'eventuale lista di attesa che dovrà essere utilizzata anche nel caso in cui, nel corso del periodo contrattuale, si rendessero disponibili dei posti auto.

#### **ART.4 – Domanda per l’assegnazione dei posti auto**

Gli interessati ad ottenere l’assegnazione di un posto auto, dovranno presentare domanda al protocollo del Comune, sul modello fornito dall’Amministrazione (allegato A), indicando, oltre le complete generalità, la residenza, l’esatta descrizione della vettura (marca, modello, cilindrata, alimentazione e numero di targa). Nella domanda l’utente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità che il veicolo è in condizioni di sicurezza per quanto attiene alla circolazione e al funzionamento e che lo stesso risponde ai requisiti previsti dal presente disciplinare.

#### **ART.5- Criteri di assegnazione**

Le richieste devono essere inviate all’Amministrazione Comunale di Ravello entro 15 giorni dall’apertura dei termini per la presentazione delle domande. Sul sito on line del Comune di Ravello si potrà scaricare la relativa modulistica o richiederla presso il protocollo dell’ente.

#### **ART.6 - Aggiudicazione**

Il Comando di Polizia Municipale è tenuto a concludere i propri lavori entro il termine di 15 giorni dopo la scadenza del termine di presentazione delle richieste. Verrà redatto verbale dei lavori dal quale si evinceranno i nominativi degli assegnatari e l’eventuale lista di attesa.

#### **ART.7 – Contratto**

Gli assegnatari dei posti auto dovranno sottoscrivere apposito contratto di abbonamento secondo lo schema predisposto dal concessionario che dovrà contenere: durata: la validità sarà annuale, previo il mantenimento dei requisiti previsti all’art. 3; disdetta: la disdetta è ammessa con preavviso di almeno 3 mesi e va trasmessa per mezzo di raccomandata A/R o PEC al concessionario; canone di abbonamento: € 900,00, pagato in un’unica soluzione, oppure in 3 rate quadrimestrali di € 300,00, con pagamento anticipato e sarà aggiornato annualmente; per l’assegnazione del posto auto, una copia della ricevuta del pagamento dovrà essere consegnata al Comando della Polizia Municipale; il concessionario potrà dare disdetta del contratto, tramite lettera raccomandata A/R o PEC, senza alcun preavviso, nei seguenti casi: quando l’utente effettui il pagamento con ritardo superiore a 1 mese rispetto alla scadenza stabilita; in caso di inadempienza degli altri obblighi contrattuali o delle norme regolamentari di utilizzo del parcheggio.

#### **ART.8– Parcheggio veicoli**

L’accesso al parcheggio è consentito 365 giorni su 365, 24 ore su 24 negli appositi spazi assegnati. L’attivazione delle barriere e dei dispositivi di apertura e chiusura avviene tramite apposito lettore di targhe. Gli abbonati sono tenuti a rispettare le strutture, gli impianti esistenti, la delimitazione apposta sul pavimento e la segnaletica esistente. All’interno del parcheggio la circolazione va effettuata esclusivamente a passo d’uomo.

è vietato in particolare:

- a) fumare, accendere fuochi e utilizzare fuoco e luci aperte;*
- b) effettuare lo scarico ed il deposito di oggetti di qualsiasi specie, e soprattutto di oggetti infiammabili;*
- c) effettuare rifornimento di carburante, eseguire riparazioni, cambio d’olio, lavaggio del veicolo ecc. e comunque versare liquidi di qualsiasi natura sul pavimento;*
- d) lasciare acceso il motore oltre il tempo strettamente necessario e suonare il clacson;*
- e) parcheggiare veicoli con perdite di carburante o con altri difetti suscettibili di arrecare danno alla struttura o di imbrattare i pavimenti;*
- f) parcheggiare, senza specifico consenso da parte dell’Amministrazione, veicoli sprovvisti di targa regolamentare o sostitutiva autorizzata;*

*g) parcheggiare veicoli sulle corsie di transito e davanti alle uscite di sicurezza o comunque intralciare la circolazione.*

In caso di reiterate infrazioni agli obblighi previsti nel presente articolo formalmente denunciate da parte del concessionario al competente ufficio comunale, l'Amministrazione potrà autorizzare il concessionario a procedere alla risoluzione immediata del contratto oltre a eventuale richiesta di risarcimento del danno.

#### ***ART.9 – Misure di sicurezza – Danni***

L'utente è tenuto a bloccare regolarmente e a chiudere a chiave il veicolo parcheggiato. Si obbliga altresì ad utilizzare l'area di parcheggio e le relative attrezzature con la massima attenzione. Eventuali danni causati dall'utente saranno a suo carico.

#### ***ART.10 – Foro competente***

Tutte le controversie relative ai contratti di abbonamento di cui al presente disciplinare sono di esclusiva competenza del Tribunale di Salerno.