

ALLEGATO A

(da inserire nella busta n° 1)

Alla Centrale Unica di Committenza
(C.U.C.)
Ufficio Protocollo del Comune di Ravello
Via San Giovanni del Toro, 1
84010 – **RAVELLO (SA)**

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/00 – Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comune di Amalfi per il quadriennio 2018/2021. Codice CIG: 7737524330F

Il/La sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____ residente _____ nel
Comune di _____ Provincia _____
Via/piazza _____ n° _____ in qualità
di _____ del/la: _____
_____ conferito dei poteri di impegnare la società
concorrente con sede nel Comune di _____ via _____
Codice Fiscale _____ P.IVA _____
Telefono _____ Fax _____ E-Mail - _____
con espresso riferimento alla Società che rappresenta ed alla gara indetta da codesto Ente per il Servizio di Tesoreria Comunale,

RIVOLGE ISTANZA

di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2018/2021 come meglio indicato nel bando di gara e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci rese ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e ss.mm.ii.

DICHIARA

a) (barrare solo la casella che interessa):

- che il soggetto imprenditoriale nonché i rappresentanti legali dello stesso non sono incorsi e in capo ad essi non sussistono cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
- di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta del costo del lavoro stabilito dal CCNL delle categorie in cui operano le società i gli enti e dalle leggi previdenziali ed assistenziali;
- che il soggetto concorrente è in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui all'art. 17 della legge n° 68/1999;

- che il soggetto imprenditoriale concorrente è iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ al numero _____ Ragione Sociale _____ per la seguente attività _____ e che i soggetti muniti di rappresentanza sono i signori (indicare nominativi nonché poteri loro conferiti):

- avere svolto, nel quinquennio 2012/2016 il Servizio di Tesoreria, per almeno tre enti pubblici territoriali della provincia di Salerno;
- avere uno sportello bancario attivo sul territorio comunale di Amalfi;
- di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le norme e condizioni riportate nello schema di convenzione, nel bando e disciplinare di gara e relativi allegati;
- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta, giudicandola nel suo complesso remunerativa;
- di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato, costituirà condizione necessaria per l'ammissione alla procedura ed equivarrà ad attestazione di avvenuta presa visione e di accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate negli atti di gara;
- che l'offerta è valida per il tempo necessario all'espletamento della procedura e comunque per un tempo minimo di 180 giorni;
- che in caso di affidamento del servizio presenterà tutta la documentazione che sarà richiesta da codesto Ente;
- di essere a conoscenza che qualora la Società rappresentata non fosse in grado di produrre la documentazione richiesta in tutti gli atti di gara, compresa quella autocertificata, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese, verrà revocato l'affidamento del servizio ed il Comune affiderà ad altri il servizio. In tal caso l'Amministrazione provvederà ad addebitare il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli ulteriori danni subiti;
- di essere disposto ad avviare il servizio anche nelle more della procedura di stipula del contratto.

Allega

la documentazione richiesta nel disciplinare di gara, di seguito indicata:

1. Copia del disciplinare di gara sottoscritta su ogni pagina per accettazione.
2. Copia dello schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria sottoscritta su ogni pagina per accettazione.
3. Copia dell'ultimo bilancio di esercizio approvato.
4. Attestazioni, anche in copia autenticata, circa lo svolgimento negli ultimi cinque anni del servizio di tesoreria per almeno tre enti pubblici territoriali della provincia di Salerno, con indicazione del favorevole gradimento ottenuto.

Data _____

Firma del legale rappresentante
