

“SERVIZIO DI RACCOLTA INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI”

PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

CUP: J29D14000390004 - CIG: 593025593B

RISPOSTE ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTO PERVENUTE

1) Modalità di consegna documentazione gara.

In relazione al punto 11 del Disciplinare di gara si chiede di indicare le modalità di recapito del plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara.

Il punto 11 del Disciplinare di gara stabilisce che “L’offerta dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune, in plico sigillato, come appresso specificato, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14.11.2014. Il recapito di detto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore.”

Pertanto, non prevedendo alcuna limitazione i plichi potranno pervenire all’Ufficio Protocollo con qualunque mezzo: mediante consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune, a mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata.

2) Modalità di presentazione cauzione provvisoria.

In riferimento al punto 12 alinea 5 del Disciplinare di gara, si chiede se, come previsto dall’art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006, l’importo relativo alla cauzione provvisoria può essere ridotto nella misura del 50% nel caso in cui l’azienda possieda certificazione di qualità della serie europea UNI CEI EN 45000 – UNI CEI EN ISO/IEC 17000 – UNI CEI ISO 9000.

Se non diversamente disciplinato dal bando di gara si applica quanto previsto dal dettato normativo vigente, nel caso specifico quanto previsto dall’art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006.

3) Termini di svolgimento sopralluogo.

In riferimento al punto 7.4 ed al punto 12 alinea 7 del Disciplinare di gara, si chiede di indicare il termine entro cui è possibile effettuare il sopralluogo atteso che al punto 17 viene precisato che eventuali informazioni o chiarimenti di natura tecnica “potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte”.

In base a quanto previsto al punto 7.4 del Disciplinare di gara “Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni lavorativi di martedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00” fino al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Eventuali chiarimenti invece andranno richiesti nei termini previsti dal punto 17 del medesimo disciplinare.

4) Attrezzatura.

In riferimento all’art. 36 ed all’allegato B pagine 49-50 del Capitolato Speciale s’Appalto, si chiede se l’attrezzatura riportata nella tabella a pagina 50 deve essere fornita e/o distribuita a cura e spese dell’appaltatore, atteso che nel Piano Finanziario e, precisamente, nel riepilogo dei costi annui per l’espletamento del servizio (“COSTO TOTALE DEL SERVIZIO”), tale voce di costo non è contemplata. A tale stregua, qualora la fornitura di cui sopra debba essere a carico dell’Appaltatore, si chiede di specificare le quantità in cui debba essere eseguita.

Come evidenziato al penultimo comma dell'art.36 la copertura dei costi per la fornitura dell'attrezzatura dell'allegato B proviene dalla cessione all'aggiudicatario dei diritti CONAI.

Per i quantitativi si può fare riferimento alla tabella a pagina 3 "Dati Territoriali".

Ovviamente la Ditta potrà ottimizzare la distribuzione per dimensione e quantitativi con la collocazione di bidoni condominiali.

Il Responsabile del Procedimento

Arch. Rosa Zeccato