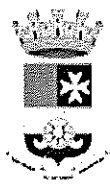


Centrale unica di committenza

(art.37, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)



Comune di
Amalfi



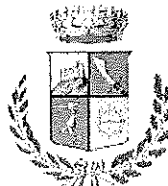
Comune di
Atrani



Comune di
Cetara



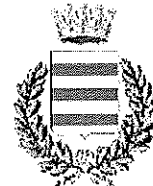
Comune di
Furore



Comune di
Maiori



Comune di
Minori



Comune di
Ravello

Appalto per l'affidamento del servizio di mensa scolastica e sorveglianza alunni nei centri di cottura comunali per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1^a grado - anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 - Codice CIG: 718407021C -

VERBALE DI GARA N.1

APERTURA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 117 del 03.08.2017, integrata con atto giuntale n. 126 del 07.09.2017, è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto relativo al servizio in oggetto, dando mandato al Responsabile del Servizio scolastico per l'adozione dei consequenziali provvedimenti di competenza;
- con determina n. 766 dell'11.09.2017 (*Stazione appaltante Comune di Amalfi*) è stato disposto l'avvio della *procedura negoziata, previa manifestazione di interesse*, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio di cui all'art. 95, comma 3 del medesimo decreto, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- con determina del Responsabile della Centrale di Committenza n. 154 del 12.09.2017 sono stati approvati gli elaborati tecnico-amministrativi e giuridico-amministrativi per l'affidamento del contratto in oggetto ed è stata indetta la relativa gara;
- il termine perentorio per la presentazione delle offerte fissato nella lettera d'invito è alle ore 12:00 del giorno 11.10.2017;
- con determina del Responsabile della Centrale Unica di Committenza n. 183 dell'11.10.2017 sono stati nominati il seggio di gara per la verifica dei requisiti di ammissione e la commissione di gara per la valutazione dell'offerta tecnica ed economica.

Tutto quanto sopra premesso, il giorno **dodici** del mese di **ottobre** dell'anno **duemiladiciassette (12.10.2017)**, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Ravello, alle ore 10:40 si è riunito il seggio di gara composto da:

- sig. Adolfo Florio, Responsabile del Procedimento, in qualità di unico componente del seggio di gara monocratico, nominato con determina del Responsabile della Centrale Unica di Committenza sopra richiamata.

Assistono alle operazioni del seggio, in qualità di testimoni:



- l'ing. Pietro Fico, Responsabile Settore LL.PP. e Innovazione del Comune di Amalfi;
- la dott.ssa Agnese Martingano, Responsabile del Settore Polizia Municipale del Comune di Amalfi, con funzioni anche di segretario verbalizzante.

Preliminarmente il Responsabile della Centrale Unica di Committenza comunica al seggio che nel termine previsto nella lettera di invito è pervenuto al Protocollo del Comune di Ravello, capofila della Centrale Unica di Committenza, un unico plico, giusta nota del responsabile dell'ufficio protocollo n. 15640 del 12.10.2017, presentato dal seguente concorrente:

COD.	NOME	n. prot.	data prot.
1	G.L.M. RISTORAZIONE S.r.l.	0015557	11.10.2017

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza rappresenta la necessità che il seggio monocratico di gara dichiari se sussistono cause di incompatibilità. Il RUP, Adolfo Florio, dichiara l'insussistenza di cause di incompatibilità ed accetta l'incarico di componente del seggio di gara. Al riguardo viene firmata apposita dichiarazione.

Il seggio di gara alle ore 11:00 dichiara ufficialmente aperta la seduta di gara. Non è presente alcun rappresentante degli operatori economici invitati.

Il seggio di gara procede a verificare l'integrità dell'unico plico pervenuto che risulta idoneamente sigillato con ceralacca e siglato sui lembi di chiusura. Successivamente procede all'apertura del plico e verifica che all'interno sono inserite le buste "A" - Documentazione amministrativa", "B" - Offerta tecnica" e "C" - Offerta economica". Il seggio di gara procede altresì a numerare il plico e le buste A-B e C con il n. 1 e a siglarne l'esterno.

Alle ore 11:15, il seggio procede alla verifica della documentazione contenuta nel plico "A" Documentazione amministrativa". Si procede all'apertura della busta e vengono siglati i documenti in essa contenuti.

Si dà corso alle verifiche della documentazione inoltrata e delle dichiarazioni rese dall'operatore economico offerente. Dall'esame della documentazione emerge la rispondenza della documentazione presentata con quanto richiesto nella lettera di invito.

Il Presidente atteso che la documentazione prodotta è risultata conforme, dispone l'ammissione del concorrente alle fasi successive di gara e la trasmissione del plico alla Commissione di gara.

Al termine, il plico con la relativa documentazione viene sigillato e custodito a cura del Responsabile della C.U.C. presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Ravello, in apposito armadio chiuso a chiave.

La seduta termina alle ore 11:40.

Del che è verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGGIO DI GARA

IL PRESIDENTE
Il Responsabile del Settore
Servizi al Cittadino e alle Imprese
Adolfo Florio

I TESTIMONI
Il Responsabile del Settore
Innovazione, Ambiente e Lavori Pubblici
Ing. Pietro Fico

IL COMANDANTE DELLA P.M.
Dott.ssa Agnese Martingano