

Centrale unica di committenza

(art.37, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)



Comune di
Amalfi



Comune di
Atrani



Comune di
Cetara



Comune di
Furore



Comune di
Maiori



Comune di
Minori



Comune di
Ravello

nell'interesse del Comune di Amalfi

BANDO DI GARA

A PROCEDURA APERTA

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE ANNI 2018/2021
- CIG 7737524330F**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Amministrazione aggiudicatrice: *Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Amalfi, Atrani, Cetara, Furore, Maiori, Minori e Ravello*

Comune Capofila: Ravello

Indirizzo: Via san Giovanni del Toro, 1, 84010 Ravello (SA)

Punti di contatto: Area Tecnica e Tecnico Manutentiva

Responsabile della C.U.C.: arch. Rosa Zeccato

Telefono: +39 089 857122

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.ravello.sa.it

Indirizzo Internet: www.comune.ravello.sa.it

Ente Committente: *Comune di Amalfi*, – Piazza Municipio, 6 – 84011 Amalfi (SA)

Punti di contatto: Servizio Finanziario

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Emiliano Lombardo

Telefono 089/8736205 - telefax 089/871646

Posta elettronica certificata: comune.amalfi.sa.it.posta.certificata@asmepec.it

Indirizzi Internet: www.amalfi.gov.it

La documentazione complementare è disponibile in formato multimediale sul sito internet del comune capofila della C.U.C. www.comune.ravello.sa.it e consultabile presso il Comune di Amalfi (SA).

Punti di contatto: Servizio Finanziario Comune di Amalfi

All'attenzione di: dott. Emiliano Lombardo, Responsabile Unico del Procedimento

e-mail: lombardo@amalfi.gov.it

Telefono: +39 089/8736205 - PEC: comune.amalfi.sa.it.posta.certificata@asmepec.it

Indirizzi Internet: www.amalfi.gov.it

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

Ufficio Protocollo - Comune di Ravello, via S. Giovanni del Toro 1, 84010 Ravello (SA)



SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

2. Oggetto e descrizione del contratto: Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6).
3. Luogo di esecuzione: il servizio dovrà essere prestato nei locali dell'impresa aggiudicataria, ubicati nel Comune di Amalfi.
4. Modalità di esecuzione del servizio: per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.20 dell'11.11.2015. Non sono ammessi la sub-concessione né la cessione del contratto a terzi.
5. Divisioni in lotti: no
6. Ammissibilità varianti: ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.
7. Valore del contratto: il valore della concessione, determinato sulla base del compenso annuo posto a base di gara, è determinato in € 68.000,00 (Euro sessantottomila/00) oltre IVA per la durata di anni quattro (2018-2021). Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.
8. Durata del contratto: anni 4 (quattro) dalla data di consegna del servizio con scadenza al 31 dicembre del quarto anno finanziario successivo, secondo quanto previsto dalla convenzione/capitolato.

SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

9. Garanzie: Ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del contratto. L'impresa aggiudicataria dovrà prestare una garanzia pari al 10% dell'ammontare del contratto.
10. Finanziamento e pagamento: finanziamento a carico del bilancio comunale. Il pagamento sarà disposto secondo le modalità previste dalla convenzione per lo svolgimento del servizio.
11. Requisiti di partecipazione: possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'articolo 48 del d.Lgs. n. 50/2016.

SEZIONE IV: PROCEDURE

12. Tipo di procedura: procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016.
13. Criteri di aggiudicazione: La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
14. Documentazione: la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, può essere estratta sul profilo del comune capofila della C.U.C: www.comune.ravello.sa.it.
15. Scadenza per la presentazione delle offerte: le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ravello sito in Via San Giovanni del Toro, 1 n. 1 - 84010 – Ravello (SA), a pena di esclusione,



entro le ore 12,00 del 26/03/2018 (termine perentorio). Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale.

16. Modalità di apertura delle offerte:

Data: 28/03/2018 – ore 10:00 presso il Comune di Ravello, via San Giovanni del Toro 1, Ravello (SA).

Sono ammesse ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

17. Lingua utilizzata: italiano.

18. Periodo minimo vincolo offerta: 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

19. Richieste e informazioni: le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate al responsabile del Procedimento, dott. Emiliano Lombardo.

20. Altre informazioni: l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

21. Rinvio: per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al d.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

22. Impugnabilità: il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del d.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinnanzi al TAR territorialmente competente Campania.

23. Responsabile unico del procedimento: dott. Emiliano Lombardo.

Il Responsabile della C.U.C.
Arch. Rosa Zeccato