

Centrale unica di committenza

(art.37, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)



Comune di
Amalfi



Comune di
Atrani



Comune di
Cetara



Comune di
Furore



Comune di
Maiori



Comune di
Minori



Comune di
Ravello

nell'interesse del Comune di Amalfi

DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE ANNI 2018/2021
CIG 7737524330F**

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il servizio di Tesoreria descritto dall'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n° 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 del 11/11/2015, dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara di cui alla determinazione n. 915 del 02/11/2017, nonché dalle seguenti fonti normative:

- Testo Unico degli enti Locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267;
- Legge 29 ottobre 1984 n° 720, istitutiva del sistema della Tesoreria Unica e dei relativi decreti attuativi e di ogni altra successiva modificazione ed integrazione normativa, Statuto comunale, Regolamento di contabilità dell'Ente.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha una durata di anni 4 (quattro) dalla data di consegna del servizio con scadenza al 31 dicembre del quarto anno finanziario successivo, secondo quanto previsto dalla convenzione/capitolato.

ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

Il corrispettivo del servizio di Tesoreria sarà quello risultante dall'offerta prodotta in sede di gara

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- **Requisiti di ordine generale**

- assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
- osservanza nei riguardi dei propri dipendenti di tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni previste nei vigenti contratti normativi salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro e di osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D.Lgs. n° 626/94 e ss.mm. e ii.;



- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n.68;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana.

- **Requisiti di idoneità professionale**

- di essere iscritto alla C.C.I.A.A.;
- autorizzazione a svolgere l'attività di cui degli artt. 10 e 13 del D.Lgs.1 settembre 1993 n° 385.

- **Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa**

- di avere svolto, al momento dell'inoltro dell'offerta, negli ultimi cinque anni il Servizio di tesoreria, per almeno tre Enti pubblici territoriali della provincia di Salerno;
- avere almeno uno sportello bancario attivo sul territorio comunale di Amalfi;
- impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

ART. 5 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 4, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
2. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
3. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso essi dovranno:
 - a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
 - b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
 - c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
4. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno:
 - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
 - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
 - c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,
5. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del d.Lgs. n. 50/2016.
6. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del d.Lgs. n. 50/2016.

ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE



L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante *procedura aperta* a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del DLgs.n.50/2016 e s.m.i., valutata sulla base dei seguenti parametri di riferimento ai quali è attribuito un punteggio complessivo massimo di **100 (cento) punti** previa applicazione dei criteri di seguito indicati:

Offerta tecnica	punti 70
Offerta economica.....	<u>punti 30</u>
TOTALE.....	punti 100

A) VALUTAZIONI SULL'OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA

PUNTEGGIO MASSIMO: 70 punti

A.1) ESPERIENZA: PUNTEGGIO MASSIMO 30

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1) Anni di esperienza nella gestione dei servizi di tesoreria e di cassa per enti territoriali negli ultimi quindici anni:	Punteggio massimo 10 punti punti 1 per ogni anno o frazione di anno di esperienza documentata.
2) Numero e denominazione degli Enti Territoriali gestiti nel quinquennio 2013/2017:	Punteggio massimo 10 punti punti 1 per ogni Ente gestito
3) Numero e denominazione degli enti gestiti con mandati a firma digitale	Punteggio massimo 10 punto punti 1 per ogni Ente gestito

A.2) VALUTAZIONI DI CARATTERE GENERALE E SUI SERVIZI AGGIUNTIVI:

PUNTEGGIO MASSIMO: 40

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1) Offerta di agevolazioni <i>riservate</i> a favore del personale dipendente e delle società <i>inhouse</i> del Comune:	punti 1 in caso di offerta di agevolazioni punti 0 in caso di assenza di offerta
2) Servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, analiticamente qualificati:	punti 0,5 per ogni servizio aggiuntivo o migliorativo offerto (<i>massimo 3 punti</i>) punti 0 in caso di assenza di offerta



3) Erogazione impegnativa minima annua, a titolo di sponsorizzazione, per iniziative, progetti ed attività dell'Ente:	punti 13,0 in caso di migliore erogazione le altre offerte in misura proporzionale (**) punti 0 in caso di assenza di offerta
4) Circolarità dei pagamenti sul territorio nazionale:	punti 5 per copertura totale punti 3 per copertura multi regionale o parziale
5) Disponibilità a sostenere a proprio carico le spese postali, di bollo.	punteggio: 3 punti in caso di disponibilità punteggio: 0 punti in caso di indisponibilità
6) Disponibilità a sostenere a proprio carico le spese e commissioni su bonifici.	punteggio: 3 punti in caso di disponibilità punteggio: 0 punti in caso di indisponibilità
7) Disponibilità a fornire n.3 POS gratuiti e di porre a proprio carico le commissioni POS:	punteggio: 3 punti in caso di disponibilità punteggio: 0 punti in caso di indisponibilità
8) Commissioni su fideiussioni richieste dall'Ente (offerta espressa in percentuale annua)	punteggio massimo: 9 punti offerta più bassa: 9 le altre offerte in misura proporzionale (*)

B) VALUTAZIONI ECONOMICHE – PUNTEGGIO MASSIMO: 30 punti

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1) Compenso annuo: (offerto in diminuzione rispetto ad € 7.000,00 – euro settemila – oltre Iva)	punteggio massimo: 12 punti compenso più basso: 12 le altre offerte in misura proporzionale (*)
2) Commissione sull'anticipazione di tesoreria accordata - commissione sull'accordato: (offerta in diminuzione rispetto allo 0,250 % trimestrale, calcolato con l'anno civile)	punteggio massimo: 12 punti commissione più bassa: 12



	le altre offerte in misura proporzionale (*)
3) Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. 267/2000: (<i>spread in aumento di massimo 4 punti percentuali, rispetto a Euribor un mese, base 360, media del mese precedente il trimestre solare di applicazione</i>)	punteggio massimo: 3 punti tasso più basso: 3 le altre offerte in misura proporzionale (*)
4) Tasso di interesse attivo sulle giacenze: (<i>spread in aumento o diminuzione rispetto a Euribor un mese, base 360, media del mese precedente il trimestre solare di applicazione</i>)	punteggio massimo: 3 punti tasso più vantaggioso: 3 le altre offerte in misura proporzionale (**) in caso di offerta di spread in riduzione: punti 0 (zero)

(*) il punteggio proporzionale è ottenuto secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{punteggio massimo} \times \text{offerta migliore}}{\text{offerta}}$$

L'“offerta” e l'“offerta migliore”, nella formula, relativamente ai parametri A.2 8), B1), B2) e B3) è ottenuta trasformando il valore in percentuale di ribasso.

(**) il punteggio proporzionale è ottenuto secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{punteggio massimo} \times \text{offerta}}{\text{offerta migliore}}$$

L'“offerta” e l'“offerta migliore”, nella formula, relativamente al parametro A.2 3) e B4) è ottenuta trasformando il valore in percentuale di ribasso.

ART. 7 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente le buste dell'offerta e della documentazione amministrativa e tecnica, deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, all'Ufficio Protocollo del Comune di Ravello, sito in via San Giovanni del Toro 1 – Ravello (SA), anche a mano oppure a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio del giorno 26/03/2018 alle ore 12.00** al seguente indirizzo: **Centrale Unica di Committenza – Ufficio Protocollo del Comune di Ravello – via San Giovanni del Toro 1 - 84010 Ravello (SA).**

In ogni caso, per l'ammissione alla gara, farà fede la data e l'ora di arrivo apposte sul plico dall'addetto alla ricezione. Il recapito del plico nel termine perentorio stabilito rimane sempre ad esclusivo rischio del mittente. Il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso la seguente dicitura **“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE” – Periodo 2018/2021”**.

La CUC declina sin d'ora ogni responsabilità relativa ai disguidi postali o di qualunque altra natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto.



Tale plico dovrà contenere al suo interno ulteriori **tre buste**, debitamente controfirmate su tutti i lembi e distinte, a pena di esclusione, indicate come: **Busta n.1) Busta n. 2) e Busta n.3) -**

Contenuto della Busta n.1):

Recante la dicitura “**documentazione amministrativa**” e gli estremi dell’istituto offerente e contenente a pena di esclusione:

1. l’istanza di ammissione, in bollo, da formalizzarsi sul modulo di cui **all’allegato A** al presente disciplinare;
2. DGUE sottoscritto, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell’art. 38 del DPR n. 445/2000; (**allegato A1**)
3. il presente disciplinare di gara, controfirmato in ogni pagine dal legale rappresentante;
4. lo schema di convenzione per la gestione del servizio, controfirmato in ogni pagine dal legale rappresentante;
5. copia dell’ultimo bilancio di esercizio approvato;
6. attestazioni circa lo svolgimento, negli ultimi cinque anni precedenti la data di pubblicazione del bando di gara, del Servizio di tesoreria per almeno tre Enti pubblici territoriali della provincia di Salerno con indicazione del favorevole gradimento ottenuto.
7. garanzia provvisoria prevista dal Bando di gara, costituita secondo quanto disposto dal successivo art. 8.
8. PassOE

Contenuto della Busta n. 2):

Recante la dicitura “**Offerta tecnica/qualitativa**” e gli estremi dell’istituto offerente e contenente, a pena di esclusione, (**l’allegato B**) al presente disciplinare debitamente compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell’art. 38 DPR n. 445/2000.

Le dichiarazioni relative all’offerta tecnica/qualitativa non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell’offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l’offerta stessa.

Contenuto della Busta n. 3):

Recante la dicitura “**Offerta economica**” e gli estremi dell’istituto offerente e contenente, a pena di esclusione, (**l’allegato C**) al presente disciplinare debitamente compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell’art. 38 DPR n. 445/2000.

Le dichiarazioni relative all’offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell’offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l’offerta stessa.

Nella busta contenente l’offerta economica non devono essere inseriti, a pena esclusione, altri documenti. Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che:

1. Non è ammessa la presentazione della domanda e della restante documentazione, per via elettronica,
2. Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti al presente disciplinare e allo schema di convenzione, né di proposte di schemi contrattuali alternativi, né presentazione di offerte per singole caratteristiche difformi dalla formulazione indicata nel parametro di valutazione.



ART. 8 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

1. I concorrenti dovranno produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, una garanzia provvisoria pari al 2% (dueper cento) del valore del contratto che è di € 68.000,00 oltre Iva, sotto forma di cauzione o fideiussione.
2. L'importo di cui al comma 1 è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della Certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciata da Organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
3. Per fruire della riduzione della cauzione l'offerente deve segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al d.P.R. n. 445/2000.
4. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti presso la tesoreria comunale.
5. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del d.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 - l'operatività entro il termine di 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.
6. La garanzia provvisoria deve avere una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
7. L'offerta deve inoltre essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto nel caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario.
8. La garanzia provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara contestualmente all'atto con cui viene comunicata l'aggiudicazione ai non aggiudicatari.

ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dalla CUC scaduto il termine di presentazione delle offerte.

ART. 10 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso il Comune Capofila della CUC secondo le modalità di seguito indicate.

In seduta pubblica che si terrà il **giorno 28/03/2018 alle ore 10.00** il seggio di gara procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza dei tre plichi (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica), procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa al fine di:



- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare la regolarità e la completezza del contenuto della documentazione presente nella busta n. 1;
- c) ad ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione risulti irregolare o incompleta. Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 11;

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi delle offerte tecniche (busta n. 2), per siglarne il contenuto e successivamente, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri indicati al precedente articolo 6.

Ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche, in seduta pubblica che sarà preventivamente comunicata ai concorrenti, la Commissione procederà:

- a. a dare comunicazione dell'esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, con lettura dei relativi punteggi;
- b. all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi al fine di verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni, dell'assenza di abrasioni e correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'eventuale esclusione;
- c. ad attribuire i punteggi alle offerte economiche presentate da ciascun concorrente, secondo i criteri indicati all'articolo 13;
- d. ad individuare le offerte anomale, sulla base di quanto previsto dall'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016.

Terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi e l'eventuale verifica delle offerte anomale, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.

Per la verifica delle offerte anomale il Responsabile del Procedimento si avvarrà della commissione di gara.

A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio economico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

ART. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D. Lgs.50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Resta fermo il principio per cui i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dal concorrente alla scadenza del termine fissato dalla lettera d'invito per la presentazione delle offerte, senza possibilità di acquisirli successivamente.



ART. 12 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 13 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
2. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
4. Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva il Rup procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e tecnico-organizzativi.
5. Nel caso in cui dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

ART. 14 - ALTRE INFORMAZIONI

- 1) Gli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) Le comunicazioni con le imprese concorrenti avverranno solo a mezzo PEC e/o attraverso il sito istituzionale;
- 3) i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- 4) ai sensi dell'art. 19 DPR n° 642/72, le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- 5) sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria);
- 6) la documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;
- 7) in caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e del disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare;
- 8) alla presente gara non è dovuto il contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005;
- 9) ulteriori dati sul servizio di tesoreria:
 - attuale tesoriere: Monte dei Paschi di Siena Spa;
 - numero mandati anno 2016: n° 1.855;
 - numero reversali anno 2016: n° 1.873;
 - movimenti finanziari anno 2016: mandati € 19.190.519,22 reversali € 22.670.142,00.

ART. 15 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs.196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.



L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

**Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
f.to arch. Rosa Zeccato**

Allegati:

Allegato A) FAC-SIMILE domanda di partecipazione
Allegato A1) DGUE
Allegato B) offerta tecnica
Allegato C) offerta economica