

Centrale unica di committenza

(art.37, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)



Comune di
Amalfi



Comune di
Atrani



Comune di
Cetara



Comune di
Furore



Comune di
Maiori



Comune di
Minori



Comune di
Ravello

AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato esplorativa con contestuale aggiudicazione, ai sensi delle linee guida Anac n. 9, per l'affidamento in gestione ex art.45 bis c.n. delle attività da svolgere sulla spiaggia pubblica attrezzata situata ad est del litorale del Comune di Minori per la stagione balneare 2018 (CPV 92332000-7)

CIG: 74927393D3



Art. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

L'amministrazione aggiudicatrice, in conformità all'art. 36, comma 2 lett. b), del D.lgs n. 50/2016, nell'ottica di una gestione di qualità diretta a perseguire la qualificazione e la promozione turistica del Comune ed al fine di razionalizzare, valorizzare e rendere sicuro l'accesso alla spiaggia da parte degli utenti, intende affidare la gestione delle attività, ai sensi dell'art.45 bis del Codice della Navigazione, della spiaggia pubblica attrezzata il lungomare California lato est, di superficie pari a complessivi mq 1.100,00 circa e fronte mare lungo circa 41,00 ml.

L'amministrazione aggiudicatrice, avvalendosi del disposto delle linee guida Anac n. 4, riguardo le procedure negoziate, intende procedere a una indagine di mercato con aggiudicazione finalizzata alla ricerca di prestatori di servizi, a cui affidare il servizio, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Art. 2 - ATTIVITÀ

Il concessionario del servizio acquisirà, attraverso atto contrattuale, la disponibilità del tratto di spiaggia ricompreso nella C.D.M. n.5/2012 per svolgervi l'attività di "Spiaggia Pubblica Attrezzata".

Il concessionario eserciterà la propria attività in piena autonomia d'impresa e sotto la propria completa responsabilità accollandosi il totale rischio di impresa. In nome proprio egli stipulerà tutti i contratti a tal fine necessari, compresi quelli per le forniture a rete (vedasi Enel, Acqua, etc.), e richiederà le autorizzazioni amministrative previste dalla legge per le attività intraprese senza possibilità di richieste di rimborso spese totali o parziali a carico del Comune di Minori.

Al gestore è vietato apportare alterazioni alle consistenze della C.D.M. e competono allo stesso la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'arenile, il decoro, la pulizia ed il mantenimento dei servizi minimi essenziali.

Il tutto come meglio disciplinato nel progetto di servizi e nel capitolato d'oneri allegato al presente avviso.

L'affidamento in gestione ai sensi dell'art.45 bis del Codice della Navigazione avrà inizio con



la stipulazione del contratto o, sussistendone i presupposti di Legge, su disposizione del RUP nelle more della stipulazione e terminerà il **31/10/2018**.

Considerata che al momento dell'emissione della presente indagine la stagione balneare risulta già in corso e vi è pertanto l'urgenza di attivare rapidamente i servizi in affidamento, l'affidatario si impegna al montaggio delle strutture previste dalla vigente C.D.M. anche mediante anticipata occupazione ai sensi dell'Art.38 del Codice della Navigazione.

Il corrispettivo consiste nella gestione funzionale ed economica della struttura realizzata e dei servizi connessi.

Il corrispettivo stimato per l'intera stagione balneare è pari a **euro € 76'140.00 al netto di Iva**.

Art. 3 - REQUISITI E LIMITI PER LA PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a partecipare alla selezione:

- a) gli imprenditori individuali, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;



- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Requisiti idoneità professionale (art. 83, comma 1 lett. a))

Iscrizione alla camera di commercio per servizi oggetto della procedura.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b))

Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n 3 anni esercizi finanziari disponibili (2017-2016-2015) di € **15.000,00** IVA esclusa.

Il settore di attività è gestione di spiagge attrezzate / gestione di stabilimenti balneari: marittimi, lacuali e fluviali.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett. c))

Elenco delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento secondo le caratteristiche minime di seguito indicate:

- a) il possesso delle attrezzature (ombrelloni, sedie a sdraio, lettini, etc.) necessarie per lo svolgimento del servizio di che trattasi o comunque produrre l'impegno scritto a noleggiarle prima della stipula del contratto;
- b) di essere titolari del patentino di salvamento (quanto all'attività di vigilanza a mare) ovvero, se non ancora acquisito, impegnarsi a conseguirlo e provarlo prima della stipula del contratto, a pena di decadenza (N.B.: tale patentino può far capo anche a un socio o a un dipendente);
- c) la disponibilità del materiale idoneo per il servizio di soccorso e di assistenza bagnanti:
 - 1) Maglietta di colore rosso con la scritta "SALVATAGGIO";
 - 2) Fischietto;
 - 3) Postazione di salvataggio sopraelevata dal piano spiaggia min. 1,5 mt;
 - 4) Binocolo;



- 5) 200 m di cavo di salvataggio di tipo galleggiante con cintura o bretelle;
 - 6) un paio di pinne;
 - 7) pattino di salvataggio dotato di salvagente anulare munito di sagola
 - 8) galleggiante (almeno 25 mt) e mezzo marinaio;
 - 9) due salvagente anulari di tipo conforme con sagola galleggiante (almeno 25 mt);
 - 10) pennone, bandiera rossa, bandiera gialla;
 - 11) Materiale di primo soccorso: Cassetta di pronto soccorso, Pallone ambu, una bombole individuali di ossigeno da un litro senza riduttori di pressione, Cannula di respirazione bocca a bocca, Tirlingua e apribocca;
- La comprova del requisito è fornita mediante fornitura di scheda tecnica con supporto di fotografie.

Art. 4 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

La scelta avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e sarà effettuata dal Responsabile unico del Procedimento sulla base di quanto disposto dall'art. 36, comma 2 lett. b) del D.lgs n. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice.

▪ CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I parametri che verranno utilizzati nell'analisi delle offerte che i candidati presenteranno, saranno globalmente pari a cento e secondo le seguenti risultanze:



	<i>elementi di valutazione</i>	<i>punteggio max</i>
A	Progetto tecnico	60
a1	Qualità e completezza della proposta progettuale	25
a2	Qualità delle attrezzature e dei materiali proposti	25
a3	Soluzioni per l'accessibilità	10
B	Modalità di gestione	20
b1	Modalità di gestione della struttura e qualità delle manutenzioni e pulizia	20
C	Canone	20
c1	Rialzo canone a base d'asta	20
	Totale	100

▪ **ILLUSTRAZIONE METODO ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

○ **ELEMENTI QUALITATIVI**

A) valutazione mediante il metodo dell'*attribuzione discrezionale dei punteggi*

B) valutazione mediante il metodo dell'*attribuzione discrezionale dei punteggi*

○ **ELEMENTI QUANTITATIVI**

C) Canone

I concorrenti dovranno presentare un'offerta al rialzo sul canone base, fissato in **euro 15'000,00**, oltre IVA, per l'intera durata della stagione balneare, ovvero riparametrato secondo quanto stabilito nel capitolato d'oneri nel caso di stagione balneare svolta parzialmente.

La valutazione dell'offerta sarà fatta attraverso il metodo riconosciuto nelle Linee Guida n.2, di attuazione del D.Lgs. n.50/2016 recanti "offerta economicamente più vantaggiosa" di seguito descritto.

Il metodo riconosciuto nelle Linee Guida n.2, di attuazione del D.Lgs. n.50/2016 recanti "offerta economicamente più vantaggiosa" relativo alle offerte economiche e di durata sopra descritte sarà valutato attraverso la seguente formula (interpolazione lineare):

$$V_{ai} = (R_a / R_{max})$$

dove

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (rialzo) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (rialzo) dell'offerta più conveniente



Criteri motivazionali

L'analisi dei criteri valutativi di tipo qualitativo è sviluppata considerando quali parametri valutativi:

- a) (grado di) coerenza con le linee-chiave esplicitate nel progetto approvato;
- b) (grado di) rispondenza con gli standard qualitativi di miglioramento precisati nel progetto;
- c) (grado di) efficacia dell'offerta del concorrente come risposta potenziale alle esigenze dei fruitori della concessione;

L'attribuzione dei coefficienti avviene secondo la valutazione discrezionale della Commissione, che effettuerà la sua valutazione considerando quanto le proposte siano rispondenti ai parametri valutativi indicati.

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione:

Coeff.	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Evolutiva
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione ai criteri di natura discrezionale siano inferiori **a 30 punti**.

Il metodo prescelto di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è quello



aggregativo compensatore.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. “riparametrazione”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Art. 5 - ISTANZA E PROPOSTA

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Il plico contenente l’offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le ore *12,00 del giorno 31/05/2018 esclusivamente all’indirizzo del protocollo della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.): Ufficio Protocollo del Comune di Ravello, Via San Giovanni del Toro, 1 84010 – RAVELLO (SA)*. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

E’ altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, presso o stesso indirizzo.

Il plico deve recare, all’esterno, le informazioni relative all’operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*] e riportare la seguente dicitura:

“Comune di Minori – Affidamento gestione spiaggia libera attrezzata”.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l’intestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) “A - Documentazione amministrativa”;
- 2) “B - Offerta tecnica”;



3) “ C - Offerta economica”.

La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto a quanto previsto a base di gara.

▪ **Contenuto della busta “a - documentazione amministrativa”**

Nella busta “A – **Documentazione amministrativa**” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1.1. Domanda di partecipazione, **in bollo**;
- 1.2. Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (**DGUE**);
- 1.3. PASSOE di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’AVCP;
- 1.4. **a pena di esclusione**, documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui all’art. 93 del D.lgs n. 50/2016 pari al 2% del valore del contratto, con allegata la dichiarazione, di cui all’art. 93, comma 8, del Codice, concernente l’impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Ai fini della certificazione di tutti i requisiti di gara il concorrente potrà indicare il possesso compilando solo la sezione **a: indicazione globale per tutti i criteri di selezione** della Parte IV del DGUE.

▪ **Contenuto della busta “B - offerta tecnica”**

La busta “**B – Offerta tecnica**” dovrà contenere una proposta con riferimento ai criteri e sub-criteri stabiliti dal disciplinare di gara e deve contenere, **a pena di esclusione**, la PROPOSTA PROGETTUALE, con un’esaustiva descrizione del *progetto di servizi*, esplicitata attraverso:

- *relazione tecnica e descrittiva della gestione delle attività;*
- *elaborati grafici e documentazione fotografica, comprensiva di eventuali fotoinserti.*

L’elaborato progettuale dovrà evidenziare la qualità del progetto di servizi nel suo complesso. La relazione tecnica e descrittiva del progetto organizzativo-gestionale dovrà essere composta da un massimo di 20 facciate dattiloscritte in formato A4, con carattere “Times New Roman”



dimensione 12 e interlinea singola, redatta tenendo conto delle indicazioni del presente bando-disciplinare e di quanto previsto dal capitolato d'oneri. In particolare dalla relazione si dovrà chiaramente evincere il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti al precedente Art. 3 -.

Gli elaborati grafici dovranno essere in numero massimo di 4 e proposti su fogli di formato massimo A3.

La documentazione fotografica dovrà essere a colori e composta da un numero massimo di 10 immagini di formato massimo A4.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

▪ **Contenuto della busta "c - offerta economica"**

Nella busta "**C – Offerta economica**" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

La percentuale al rialzo (in cifre e in lettere) offerta sul canone di disponibilità.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D. Lgs. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", vista la Legge 31/12/1996 n° 675 si informa che il titolare del trattamento dei dati è il RUP.



Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'*ing. Paolo Farnetano*, responsabile del servizio "Servizi su Territorio" del Comune di Minori.

Il presente avviso è pubblicato sul Sito internet della stazione appaltante.

Richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentati entro e non oltre le ore 12.00 del 25/05/2018.

Le richieste di chiarimenti devono essere inoltrate esclusivamente al R.U.P. all'indirizzo **comune.minori@asmepec.it** e devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno riscontrate dal RUP e fornite a tutti i partecipanti mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet del Comune Capofila della CUC www.comune.ravello.sa.it. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopraindicato.

Art. 8 - RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Il responsabile della Centrale Unica di Committenza Amalfi, Atrani, Cetara, Furore, Maiori, Minori Ravello è l'arch. Rosa Zeccato - tel +39 089 857122, fax +39 089 857185, PEC: protocollo@pec.comune.ravello.sa.it.

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.

arch. Rosa Zeccato