

# COMUNE di RAVELLO

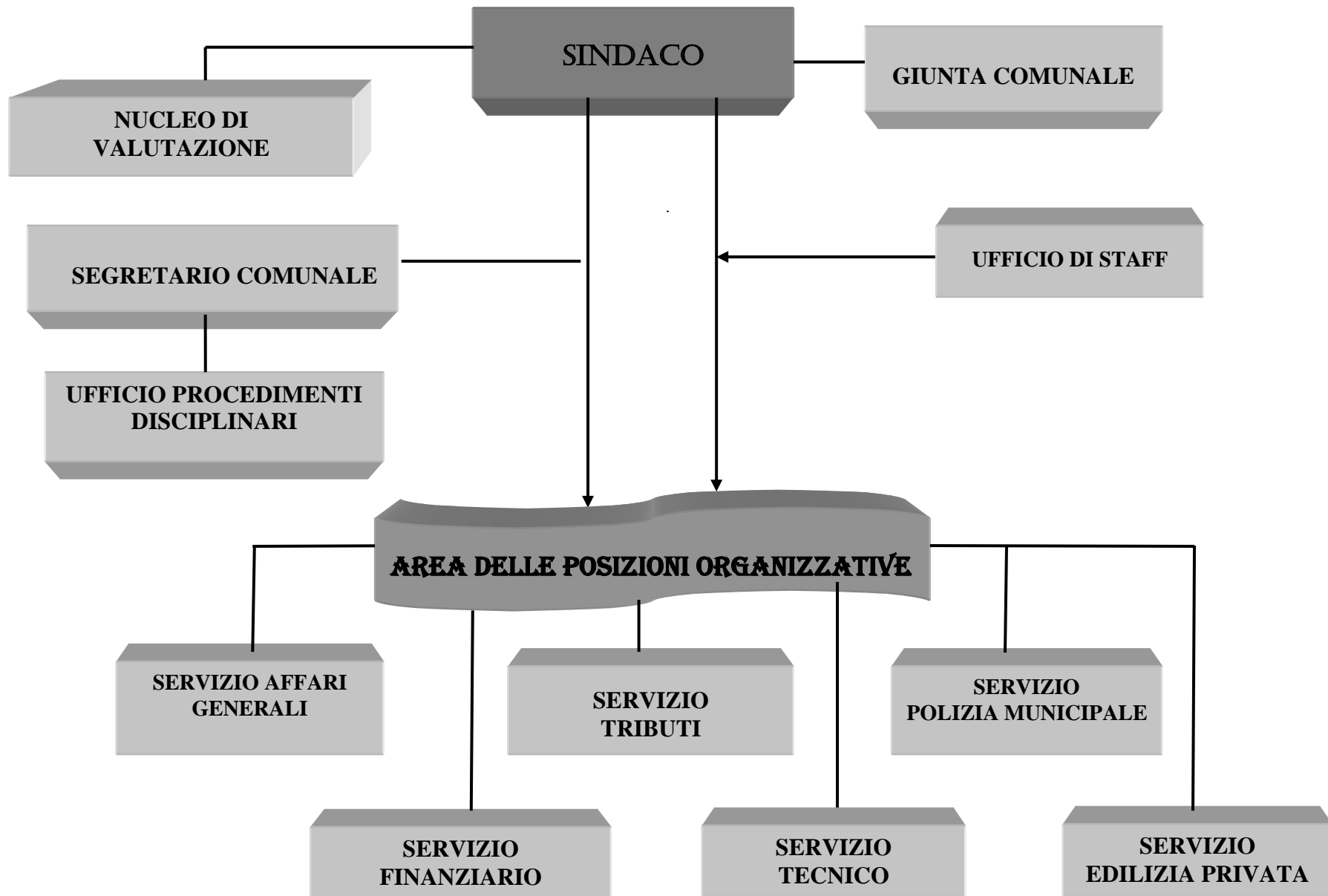
Provincia di Salerno

**ORGANIGRAMMA ASSETTO ORGANIZZATIVO  
DEL COMUNE DI RAVELLO**

ALLEGATO “A”

*RIDETERMINAZIONE NUOVA  
DOTAZIONE ORGANICA*

# LA MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI RAVELLO



**SERVIZIO****UNITA' OPERATIVE/Attività (Elenco non esaustivo)****AFFARI GENERALI****Servizi Amministrativi**

Tenuta del registro degli atti notificati giudizialmente al Comune e dal Comune

Protocollo informatico

Servizio civile

Gestione della corrispondenze in entrata ed in uscita

Gestione abbonamenti a riviste, quotidiani, etc.

Servizio pulizia strutture comunali

Albo pretorio (telematico)

Notifiche

Archivio

Assicurazione R.C.A. (Gestione sinistri, franchigie, ecc.)

Trasporto urbano

Sportello Informa giovani

U.R.P.

Tenuta del server dell'Ente

Gestione atti relativi alla fornitura e manutenzione degli hardware e dei software in uso presso l'Ente

Organizzazione e gestione rete telefonica

Attuazione progetti di innovazione - e.government

Acquisto materiale di cancelleria

**Servizi Sociali**

Lotta alla tossicodipendenza e alle altre forme di devianza

Gestione ISEE

Attuazione Piano Sociale di Zona

Attività di sensibilizzazione della cittadinanza

Pari opportunità

Studio e analisi della legislazione in materia di sicurezza sociale

Programmazione e progettazione delle istanze di finanziamento in campo sociale a U.E., Stato, regione ed altri enti competenti in materia e relativa gestione

Programmazione, organizzazione e gestione, sia sul piano tecnico - amministrativo che su quello operativo, degli interventi di assistenza previsti dalle vigenti disposizioni e programmazione politica amministrativa

Gestione del volontariato in campo sanitario e assistenziale

Esecuzione delle statistiche di competenza nonché raccolta di dati e indagini sui bisogni dell'utenza

Controllo e verifica delle attività socio assistenziali svolte sul territorio comunale da soggetti pubblici e privati

Azioni rivolte in favore della socializzazione di persone anziane o invalide

Organizzazione e gestione dei servizi rivolti in favore di cittadini invalidi, indigenti, ex detenuti, etc.

Azioni di prevenzione rispetto all'insorgere del disagio sociale

Assistenza ai minori – agli anziani – alle famiglie bisognose

Gestione centro anziani

Servizi agli immigrati, profughi e rifugiati

## **AFFARI GENERALI**

Interventi a sostegno delle esigenze abitative: bandi, assegnazione e decadenza degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, concessione contributi per il sostegno alle locazioni di abitazioni  
Gestione atti relativi alle pratiche di bonus energia elettrica e gas  
Centro ascolto

### **Servizi Demografici**

Anagrafe  
Stato civile  
Leva e collaborazione con autorità militari  
Elettorale  
A.I.R.E.  
Giudici popolari  
Censimenti  
Gestione statistico comunale  
Onomastica e toponomastica  
Statistica comunale  
Autorizzazioni per il trasporto feretri fuori comune  
Caccia e Pesca (Autorizzazioni, rinnovi, gestione archivi e rapporti con altre istituzioni)

### **Cultura – Turismo – Sport e Spettacolo**

Programmazione e gestione attività ricreative  
Programmazione e gestione attività teatrali  
Programmazione e gestione manifestazioni in genere  
Attuazione programma culturale  
Contributi e patrocini  
Programmazione e gestione mostre e fiere  
Organizzazione convegni ed altre manifestazioni  
Programmazione, organizzazione e promozione di iniziative sportive  
Programmazione, organizzazione e promozione attività turistiche  
Piano marketing turistico  
Gestione dei centri culturali  
Coordinamento delle attività del sistema bibliotecario comunale compresa la gestione degli archivi audiovisivi  
Guida alla lettura  
Elaborazione di repertori, bibliografie, ed itinerari multimediali, musicali, ecc.  
Tenuta del registro dei prestiti e schedario utenti  
Gestione informatica della biblioteca  
Interventi per il recupero del patrimonio librario  
Predisposizioni per pubblicazioni di vario genere  
Gestione collegamento informatico con altre biblioteche presenti sul territorio comunale, provinciale, regionale e nazionale  
Archivio storico

### **Pubblica Istruzione**

Asili nido  
Scuola comunale dell'infanzia  
Istruzione elementare primaria  
Istruzione media

## AFFARI GENERALI

Assistenza scolastica  
Ristorazione scolastica  
Trasporto pubblico e scolastico  
Sostegno educativo assistenziale nell'ambito scolastico  
Progetti educativi  
Servizi estivi educativi e ricreativi  
Rapporti con altre istituzioni scolastiche e con l'Università  
Gestione diritto allo studio  
Gestione dei proventi relativi ai servizi a domanda individuale

Accesso e documentazione amministrativa di competenza  
Gare e appalti di competenza  
Predisposizione contratti di competenza  
Pubblicazione determinazioni di competenza del servizio  
Gestione del contenzioso di competenza

## SERVIZIO

## UNITA' OPERATIVE/Attività (Elenco non esaustivo)

## FINANZIARIO

**Programmazione e Bilancio**  
Programmazione economica e finanziaria  
Bilancio di previsione, consuntivo e rendiconti  
Relazione previsionale e programmatica  
P.E.G. o P.d.O.  
Piano triennale degli investimenti  
Rapporti con il Revisore del conto  
Rapporti con la tesoreria comunale  
Rapporti con la Corte dei Conti  
Controllo agenti contabili  
Gestione operazione di finanza innovativa  
Controllo di gestione, attività di supporto al Nucleo di Valutazione  
Società partecipate ed aziende speciali

## FINANZIARIO

### **Ragioneria e Contabilità**

Contabilità IVA  
Adempimenti I.R.A.P.  
Tenuta della contabilità degli impegni e degli accertamenti  
Mandati e reversali  
Pagamenti canoni di locazione

### **Provveditorato**

Conto dell'economato  
Gestione inventari (mobiliare)  
Aggiornamento contabile degli inventari  
Consegnatario dei beni mobili  
Conto del patrimonio

### **Patrimonio (Gestione amministrativa)**

Conto del patrimonio  
Gestione dei fitti attivi degli alloggi di proprietà comunale e dei fitti passivi di concerto con il Servizio Tecnico  
Gestione acquisizioni, di concerto con il Servizio Tecnico  
Gestione alienazioni, di concerto con il Servizio Tecnico  
Redazione piano di acquisizione ed alienazione  
Aggiornamento inventario immobiliare

### **Risorse umane e supporto organo politico**

Gestione regolamento Uffici e Servizi  
Supporto alla gestione delle procedure di reclutamento  
Applicazione giuridica degli istituti contrattuali  
Tenuta cartelle personali  
Gestione atti relativi alle assunzioni (trasferimenti, mobilità, missioni, comandi, distacchi)  
Redazione e gestione del piano formativo  
Gestione rilevazione delle presenze  
Gestione buoni pasto  
Relazioni sindacali  
Supporto alla gestione dei procedimenti disciplinari  
Supporto alla gestione del contenzioso del lavoro  
Conto del personale  
Gestione delle procedure per il collocamento a riposo  
Pratiche di pensionamento  
Contenzioso del lavoro  
Trasparenza amministrativa  
Benessere organizzativo  
Assistenza amministrativa e organizzativa agli Organi Politici  
Gestione spese di rappresentanza  
Assistenza ai gruppi e alle Commissioni consiliari  
Accesso e documentazione amministrativa di competenza  
Tenuta del registro generale delle deliberazioni e delle determinazioni  
Pubblicazione e conservazione dei regolamenti comunali

Gestione associata delle Funzioni e dei Servizi  
Gare e appalti di competenza  
Predisposizione contratti per quanto di competenza  
Registrazioni contratti  
Supporto all'attività regolamentare dell'Ente  
Comunicazione ai mezzi di informazione di massa  
Comunicazione esterna ed interna  
Comunicazione istituzionale on line  
Gestione dei contenuti del sito web istituzionale  
Comunicazione organizzativa – politica – sociale  
Gestione dei reclami e dei suggerimenti  
Gestione del disservizio  
Semplificazione amministrativa  
Ufficio stampa  
Piano di comunicazione  
Innovazione tecnologica

**Gestione economica del personale**

Gestione delle erogazioni retributive  
Adempimenti previdenziali  
Rapporti con gli istituti previdenziali ed assistenziali  
Gestione cessione V dello stipendio  
Conto annuale ( per quanto di competenza)  
770 e altri adempimenti  
  
Accesso e documentazione amministrativa di competenza  
Gare e appalti di competenza  
Predisposizione contratti di competenza  
Pubblicazione determinazioni di competenza del servizio  
Gestione del contenzioso di competenza

**SERVIZIO****UNITA' OPERATIVE/Attività (Elenco non esaustivo)****TRIBUTI****Tributi**

Attuazione delle finalità degli obiettivi dell'Amministrazione comunale in materia tributaria e fiscale  
Studio e adozione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento di fenomeni evasivi ed elusivi in campo tributario e fiscale  
Redazione ed aggiornamento regolamentazione per la gestione dei tributi  
Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe tributaria  
Rapporti con il contribuente - Informazioni, disamina, variazioni, contestazioni, cessazioni, etc.  
Usi civici, enfiteusi, affrancazione  
Gestione delle tasse, imposte ed altre entrate di natura tributaria  
Gestione dei proventi relativi ai servizi istituzionali e con caratteristiche produttive  
Gestione e riscossione altre entrate di natura patrimoniale  
Rapporti con il concessionario  
Gestione ruoli ordinari e coattivi  
Coordinamento e controllo, per quanto di competenza, dei servizi esternalizzati  
Gestione del contenzioso tributario

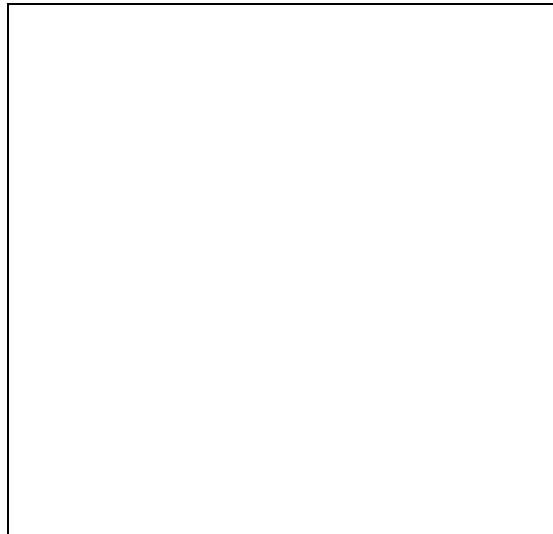
**Economato**

Gestione spese economali  
Piccole anticipazioni di cassa  
Conto dell'economato

**Commercio e Artigianato**

Commercio  
Rilascio concessioni per occupazione suolo pubblico di competenza  
Pubblici esercizi  
Artigianato  
Piano commerciale generale  
Piano rivendite quotidiani e periodici  
Piano e pubblici esercizi  
Piano attività artigianali  
Rilascio licenze taxi e autonoleggi  
S.U.A.P. (Localizzazioni, realizzazioni, ristrutturazioni, ampliamenti, cessazioni, riconversioni, rapporti con altri Enti ed istituzioni, autorizzazioni provvisorie e speciali, etc.) - in collaborazione con settore urbanistica ed edilizia privata  
Repressioni  
Gestione amministrativa attività cimiteriali  
Autorizzazione passi carrabili (di concerto con P.L.)  
Autorizzazione occupazione suolo pubblico (di concerto con P.L.)  
Collaborazione con l'ufficio delle Entrate ai fini dell'applicazione delle imposte e tasse  
Attività di valorizzazione e sostegno all'agricoltura ed alle produzioni agroalimentari  
De.C.O.  
Gestione cimitero- attività amministrative  
Accesso e documentazione amministrativa di competenza





Gare e appalti di competenza  
Predisposizione contratti di competenza  
Pubblicazione determinazioni di competenza del servizio  
Gestione del contenzioso di competenza

SERVIZIO
<b>TECNICO</b>

UNITA' OPERATIVE/Attività (Elenco non esaustivo)
<p><b><u>LL.PP.</u></b> Predisposizione del programma triennale dei LL.PP. e attività correlate Formazione, gestione ed aggiornamento di tutti gli strumenti attinenti i LL.PP. Progettazione e realizzazione delle OO.PP. di competenza comunale (studio di fattibilità, rilievi, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, individuazione modalità di finanziamento, procedure di individuazione del contraente, assistenza e controllo, contabilizzazione e collaudo, etc.) Rapporti con i tecnici esterni Rapporto con altri Enti ed Istituzioni Gestione procedure espropriative Consegna delle opere all'ufficio competente per gli adempimenti conseguenti (immissione nel patrimonio nell'Ente) Controllo attuazione opere Enti esterni Gare e appalti del Servizio Certificazione urbanistica, raccolta e vidimazione di piante mappali e frazionamento ai sensi di legge</p> <p><b><u>Sicurezza sul lavoro</u></b> Piano di sicurezza generale Interventi per la sicurezza al patrimonio immobiliare comunale D. Lgs. 626/94</p> <p><b><u>Servizi manutentivi</u></b> Progettazione e gestione del verde pubblico Alberature e parchi</p>

## TECNICO

Progettazione e gestione riqualificazione spazi pubblici  
Gestione manutenzione straordinaria e ordinaria beni immobili (cimitero, patrimonio immobiliare edilizia scolastica, viabilità, verde pubblico, etc.)  
Abbattimento barriere architettoniche  
Progettazione impianti tecnologici e piccoli lavori in economia  
Impianti di telecomunicazione, ascensori e impianti elettrici  
Manutenzione impianti sportivi  
Controllo, per quanto di competenza, gestori servizi esternalizzati  
Gestione, manutenzione e adeguamento impianto di pubblica illuminazione

### Edilizia scolastica

### Catasto

### R.A.S.A. – A.U.S.A.

### Funzioni paesaggistiche

### Ambiente ed ecologia

Attività di indirizzo tecnico sulle innovazioni in materia di gestione dei rifiuti  
Attività di vigilanza ed ispezione inerente l'ambiente e la qualità della vita urbana  
Gestione amministrativa del contratto di appalto del servizio di igiene urbana  
Attività di studio sul territorio, programmazione e organizzazione con definizione delle aree di intervento  
Rapporti con Enti terzi  
Gestione e coordinamento raccolta R.S.U.  
Gestione e coordinamento raccolta differenziata  
Redazione MUD  
Educazione ambientale e sviluppo sostenibile  
Igiene e sanità pubblica (di concerto con P.M. e S.S.)  
Protezione ambientale  
Nulla osta ambientali  
Autorizzazione sanitarie (di concerto con P.L. e S.S.)  
Accesso e documentazione amministrativa di competenza  
Gare e appalti di competenza  
Predisposizione contratti di competenza  
Gestione del contenzioso di competenza

### Urbanistica – Ufficio di piano

Elaborazione degli strumenti urbanistici sia a carattere generale (PUC) che attuativo (PUA, RUEC)  
Pianificazione attuativa, attraverso l'adozione dei necessari strumenti, quali, in via esemplificativa: Piano insediamento produttivo (PIP), Piano di edilizia economia e popolare (PEEP), piani particolareggiati e piani di lottizzazione, piani di recupero, programmi di recupero urbano, programmi integrati di intervento, programma pluriennale di attuazione (PPA)  
Adeguamento degli strumenti urbanistici comunali ai piani di coordinamento territoriali (Regionale)  
Esame osservazioni presentate da privati agli strumenti urbanistici adottati dall'Amministrazione e predisposizione controdeduzioni  
Rapporti con la Regione in materia di assetto del territorio  
Gestione e controllo dello strumento urbanistico particolareggiato

--

Studi e piani per la mobilità  
Accesso e documentazione amministrativa di competenza  
Gare e appalti di competenza  
Predisposizione contratti di competenza  
Pubblicazione determinazioni di competenza del servizio  
Gestione del contenzioso di competenza

SERVIZIO
----------

UNITA' OPERATIVE/Attività (Elenco non esaustivo)
--

<b>EDILIZIA PRIVATA</b>
-------------------------

<p><b><u>Edilizia privata</u></b></p> <p>Rilascio certificazioni di abitabilità, agibilità, di conformità edilizia, ecc. Esame rispondenza sotto il profilo delle norme del Regolamento Urbanistico e predisposizione della documentazione per organi preposti e commissioni Attività di informazione ed indirizzo nei confronti di operatori Funzioni tecniche connesse all'applicazione degli oneri di urbanizzazione, secondaria e primaria Controllo sull'attuazione delle opere di urbanizzazione e sull'attività edificatoria privata, ecc. Rilascio permessi di costruire, varianti ai permessi di costruire, determinazione dei contributi relativi a costo di costruzione e oneri di urbanizzazione Tenuta ed archiviazione dei progetti edilizi Adempimenti relativi al condono edilizio e sanatoria edilizia Impiantistica pubblicitaria Sportello Unico Edilizia (SUE)</p> <p><b><u>Edilizia residenziale pubblica</u></b></p> <p>Edilizia residenziale pubblica (redazione piani di zona, varianti, etc.) Programmazione interventi Progettazione Rapporti con le altre istituzioni Procedure di assegnazione</p> <p><b><u>Controllo del Territorio</u></b></p> <p>Attività di vigilanza ed ispezione inerente gli abusi edilizi Adozione delle misure sanzionatorie amministrative per abusi edilizi Istruttoria relativa ad ordinanza di sospensione lavori, di diffide e demolizioni in genere Demanio (rapporti con altre istituzioni; controllo in collaborazione con la P.M. autorizzazioni e concessioni) Segnaletica viaria, turistica e commerciale - (di concerto con P.L.) Apposizione toponomastiche</p>
---

## EDILIZIA PRIVATA

### Protezione civile

Redazione e/o aggiornamento Piano comunale di protezione civile  
Vulnerabilità e verifica edifici strategici - verifica rischio sismico  
Programmazione e gestione del pronto intervento e delle reperibilità  
Attività connesse al funzionamento del comitato provinciale di P.C.  
Collaborazione con la Prefettura nella pianificazione di interventi ....  
Attività di pianificazione di emergenze ed organizzazione della struttura comunale di P.C.  
Costituzione di COC e gestione della sala operativa del Comune e delle relative funzioni di supporto agli altri organismi

### V.I.A. e V.A.S.

Accesso e documentazione amministrativa di competenza  
Gare e appalti di competenza  
Predisposizione contratti di competenza  
Pubblicazione determinazioni di competenza del servizio  
Gestione del contenzioso di competenza

## SERVIZIO

## UNITA' OPERATIVE/Attività (Elenco non esaustivo)

## POLIZIA MUNICIPALE

### Polizia Giudiziaria E Abusivismo

Interventi di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia  
Prevenzione controllo e repressione dei reati  
Indagini su iniziativa o su delega dell'Autorità Giudiziaria  
Notifiche, interrogatori e sequestri

### Polizia Amministrativa

Vigilanza sulle norme dell'igiene (supporto agli enti preposti)  
Vigilanza su fiere, mercati, manifestazioni pubbliche e gestione delle relative pratiche  
Vigilanza sul rispetto della normativa relativa ai pubblici esercizi, al commercio in sede fissa e ambulante  
Controlli sulla salvaguardia della normativa sull'inquinamento acustico  
Controllo e gestione delle pratiche per veicoli abbandonati su suolo di proprietà comunale  
Vigilanza sul rispetto della normativa a tutela dell'inquinamento ambientale  
Vigilanza sul rispetto dei vincoli paesaggistici e di carattere storico  
Sorveglianza sul patrimonio comunale  
Pareri sulle occupazioni di suolo pubblico (UTC)  
Rilascio contrassegni per disabili; istruttoria relativa, controllo anagrafico, ecc.  
Rilascio autorizzazioni per gare sportive  
Rilascio autorizzazioni per spettacoli viaggianti  
Rilascio autorizzazione al trasporto di vini, ecc.  
Rilascio pareri per concessioni occupazione di suolo pubblico (UTC e Ufficio entrate)

	<p>Rilascio autorizzazioni per l'affissione di standardi, striscioni, ecc.  Predisposizione ruoli e gestione delle pratiche verbali di pignoramento negativi, ricerca informazioni per il recupero del credito  Predisposizione del servizio giornaliero (turni e reperibilità)  Attività amministrativa di competenza dell'Ufficio di P.M.</p>
<p><b>POLIZIA MUNICIPALE</b></p>	<p>Gestione centrale operativa: centrale radio e telefonica  Istruttoria accertamenti anagrafici e informativi provenienti da altri enti ed istituzioni  Servizio di rappresentanza  Predisposizione della modulistica per il rilascio di informazioni dell'Ufficio  Gestione delle entrate provenienti dalle attività di P.M. (Comunicazione secondo norma all'ufficio entrate)  Randagismo  Controlli demanio  Gestione atti relativi all'automezzo di rappresentanza (tassa di proprietà, assicurazione, ecc.)  Automezzi in uso presso il Servizio:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo automezzi di proprietà ;</li> <li>- Acquisizione ed alienazioni ;</li> <li>- Tasse di proprietà;</li> <li>- Assicurazioni;</li> <li>- Revisioni;</li> </ul> Gestione manutenzioni ordinarie  Gestione oggetti sequestrati e pignorati  Gestione oggetti smarriti</p> <p><b><u>Traffico e Viabilità</u></b>  Viabilità urbana ed extra urbana – Nuova viabilità  Vigilanza e controllo dell'osservanza del codice della strada e norme complementari  Funzioni di Polizia stradale in genere ai sensi del vigente C. della S.  Rilevazione incidenti e relativo disbrigo di pratiche, ivi incluse le funzioni di P.G. di pertinenza e le segnalazioni all'Ufficio del Territorio (Prefettura), ecc.  Rilascio atti incidenti stradali a privati  Istruttoria permessi di transito per i veicoli eccezionali  Passi carrabili– Controllo e pareri  Segnaletica orizzontale e verticale –  Piano traffico veicolare urbano  Educazione stradale (progetto e attuazione) nelle scuole per ogni ordine e grado  Rilascio permessi temporanei attraversamento zone a traffico limitato  Attività di studio e propositiva per la gestione ed il miglioramento della circolazione stradale e della razionalizzazione della sosta  Gestione amministrativa delle violazioni al C.d.s.  Svolgimento di attività di notifica di atti inerenti la circolazione stradale  Accesso e documentazione amministrativa di competenza</p> <p>Gare e appalti di competenza  Predisposizione contratti di competenza  Pubblicazione determinazioni di competenza del servizio  Gestione del contenzioso di competenza</p>